

**PENERAPAN PROMOSI SOSIAL MEDIA GRANDIS BARN UNTUK
MENARIK MINAT PARA CUSTOMER**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

DEVI KUMALA SARI

20140005

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SURAKARTA 2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PENERAPAN PROMOSI SOSIAL MEDIA GRANDIS BARN UNTUK MENARIK MINAT PARA CUSTOMER

Disusun oleh:

Devi Kumala Sari

20140005

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna
melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 10 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si.,

NIDN: 0004036901

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamitkasih, S.E., M.B.A.,

NIDN: 0610119201

LAPORAN MAGANG

PENERAPAN PROMOSI SOSIAL MEDIA GRANDIS BARN UNTUK MENARIK MINAT PARA CUSTOMER

Disusun oleh:

Devi Kumala Sari

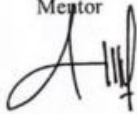
20140005

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja Usaha, guna
melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, 10 April 2023

Mentor



Anung Dwi Pambudi

Dosen Pembimbing



Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si.,

NIDN: 0004036901

Mengetahui,

Kepala Program Studi Manajemen



Tri Ratna Pamitkasih, S.E., M.B.A.,

NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmatnya yang diberikan, sehingga saya dapat menyusun laporan ini tepat waktu yang telah ditentukan.

Penulisan laporan ini disusun guna untuk memenuhi salah satu tugas pada semester enam ini. Laporan magang ini menjelaskan beberapa kegiatan yang dilakukan oleh saya dalam kurun waktu waktu dua bulan di GRANDIS BARN Colomadu. Laporan magang ini membahas mengenai pengaruh promosi sosial media GRANDIS BARN untuk menarik minat para pengunjung. Laporan magang ini membahas mengenai bagaimana cara promosi yang baik di sosial media untuk menarik para pengunjung untuk mengunjungi Restoran GRANDIS BARN.

Laporan magang ini dapat selesai dengan baik dan tidak lepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M., M.H selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Ibu Tri Ratna Pamitkasih, S.E., M.B.A., selaku Kepala Program Studi S1 Manajemen
3. Bapak Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si., selaku Pembimbing KKU
4. Kedua orang tua, adik-adik, beserta teman-teman yang telah memberikan dukungan berupa dorongan dalam penyelesaian penyusunan laporan magang ini.
5. Bapak Tulus Sri Rahardjo selaku Pimpinan Restoran Grandis Barn
6. Seluruh karyawan Grandis Barn
7. Semua pihak yang membantu dalam penyelesaian penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari atas ketidaksempurnaan penyusunan laporan magang ini. Untuk kemajuan penulis, penulis juga mengharapkan adanya berupa kritik atau saran yang berguna untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum wr.wb

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	8
B. DIVISI KERJA.....	9
C. POKOK MASALAH.....	12
D. PEMBAHASAN.....	14
E. SIMPULAN DAN SARAN.....	14
F. KESIMPULAN.....	20
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi GRANDIS BARN.....	10
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Data aktivitas mahasiswa atau logbook mahasiswa.....	18
Lampiran 2 : Dokumentasi kegiatan mahasiswa.....	20
Lampiran 3 : Presensi mahasiswa selama magang.....	22

PENERAPAN PROMOSI SOSIAL MEDIA GRANDIS BARN UNTUK MENARIK MINAT PARA CUSTOMER

A. LATAR BELAKANG

Restoran Grandis Barn yang baru soft opening pada 16 Juli 2019. Namun, keunikan Grandis Barn telah sukses mendatangkan banyak pengunjung. Mereka tidak hanya dari Kota Solo dan sekitarnya, melainkan dari daerah lain seperti Jakarta, Semarang, atau Surabaya. Sesuai namanya, Grandis Barn seolah menyerupai gudang ditengah hutan jati. *Tectona* Grandis dan Barn yang merupakan bahasa inggris dari lumbung atau gudang. Grandis Barn ini terletak di Desa Blulukan, Kecamatan Colomadu, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah. Lokasinya tidak jauh dari pusat Kota Solo dan Bandara Adi Soemarmo. Biasanya pada siang hari pengunjung yang dari luar kota sering mengunjungi restoran Grandis Barn untuk makan siang. Tidak lupa menikmati hidangan yang disajikan oleh restoran Grandis Barn ini Bagian depan Grandis Barn memiliki konsep seperti *bar* diluar negeri. Pengunjung bisa memesan dan menikmati aneka macam minuman dimeja *bar*. Proses pembuatan aneka sajian pun bisa disaksikan secara langsung.

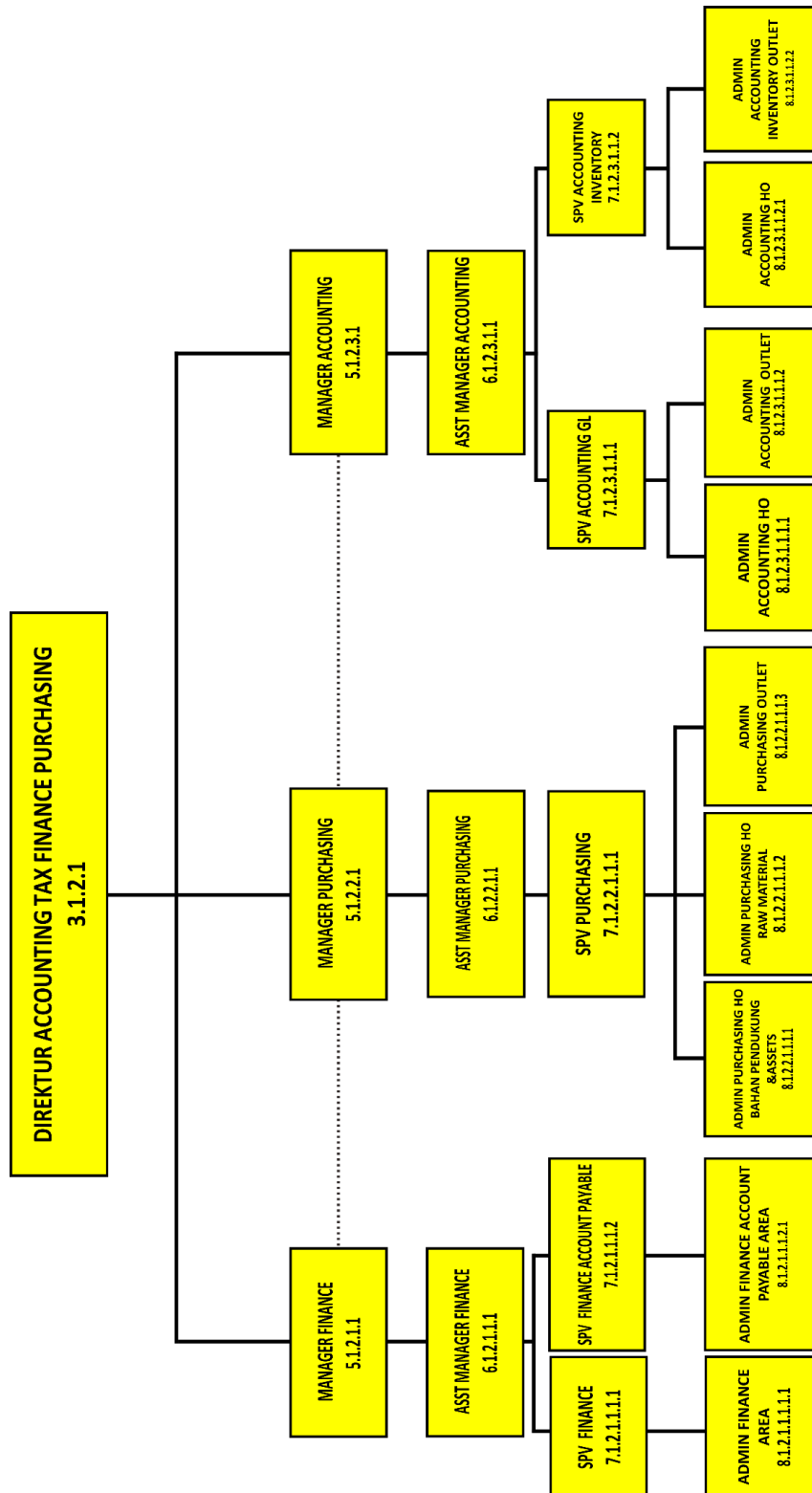
Sementara bagian belakang Grandis Barn ditujukan untuk resto keluarga. Pengunjung yang ingin menikmati bersama keluarga atau teman-teman bisa melakukannya disana. Biasanya sembari menunggu pesanan sampai diatas meja, pengunjung akan berfoto dengan latar belakang interior resto yang unik. Tidak sedikit pula yang foto-foto dahulu diluar dengan latar belakang eksterior Grandis Barn plus pohon jati di sekitarnya. Pilihan menu disini tergolong lengkap karena memuat hidangan Nusantara hingga Western. Salah satu menu *Nusantara* yang wajib dicoba adalah Iga Sambal Hijau Daun Mangkokan. Hidangan ini kaya akan rempah dan tanpa penyedap tambahan. Untuk Menu *Western*, salah satu yang menjadi menu *recommended* adalah Salmon Miso. Ikan salmon yang dipadu dengan nasi dan ditambah saus miso yang sangat lezat. Untuk pilihan minuman, Grandis Barn juga menyajikan mulai dari aneka kopi, jus, dan teh. Beberapa *Iced Coffe* yang menjadi rekomendasi pengunjung yaitu Grandis Ice Coffe dan Adisucipto Signature.

Tidak lupa juga restoran Grandis Barn ini merupakan resto milik Pembalap Rio Haryanto F1. Restoran Grandis Barn ini sangat *Instagramable* sekali untuk foto-foto dan acara

seperti Wedding, Birthday Party. Grandis Barn selalu membuat acara event seperti Valentine, Bulan Ramadhan, Halloween, dan juga Natalan. Masing-masing event pasti akan ada seperti lomba dan hadiah yang menarik pastinya dibuka untuk umum. Grandis Barn juga selalu menerima acara seperti Wedding dengan harga paket yang sudah diberikan oleh Marketing dari Grandis Barn. Grandis Barn hampir setiap hari selalu ada *reserved* supaya pengunjung dapat tempat duduk yang mereka inginkan dan tidak menunggu lama. Akhir-akhir ini Grandis Barn juga dipakai untuk foto buku kenangan anak-anak SMA, karena konsepnya yang dikelilingi pohon jati sangat cocok untuk mengabadikan *moment* bersama teman-teman sebelum perpisahan. Banyak pengunjung dari luar kota ke Solo hanya untuk mengunjungi Grandis Barn, karena kita juga memakai media promosi seperti Instagram, Tik Tok supaya banyak pengunjung yang penasaran dengan Grandis Barn. Beberapa bulan yang lalu, restoran Grandis Barn masuk di acara Televisi yaitu Trans Tv Bikin Laper. Grandis Barn ini juga menjadi tempat favorit Bapak Ir. H. Joko Widodo dan keluarga, karena beberapa bulan yang lalu beliau menikmati hidangan makan siang bersama Ibu Iriana, Gibran Rakabuming serta istri dan anak-anaknya. Jadi restoran Grandis Barn ini sangat rekomendasi untuk menikmati hidangan yang nikmat bersama keluarga tercinta. Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk membuat judul laporan magang “**PENERAPAN PROMOSI SOSIAL MEDIA GRANDIS BARN UNTUK MENARIK MINAT PARA CUSTOMER**”

B. DIVISI DAN KEGITAN

Dengan adanya struktur organisasi dapat membuat jobdesk pada masing-masing karyawan agar lebih mengetahui tugas utama karyawan di Grandis Barn. Koordinasi pada organisasi tersebut melakukan sosialisasi susunan acara kepada berbagai pihak yang terkait dengan event.



Gambar 1. Struktur Organisasi GRANDIS BARN

Selama waktu 2 bulan magang ini, penulis ditempatkan dibagian divisi Admin Finance Account Payable Area. Divisi ini banyak berinteraksi dengan berkas yang diajukan. Kegiatannya melakukan Tukar Faktur dengan supplier yang wajib dilaksanakan seminggu satu kali. Dalam Tukar Faktur ada beberapa dokumen yang harus dilengkapi sesuai dengan *Standart Operating Procedure (SOP)* dari perusahaan. Beberapa dokumen tersebut seperti Nota, Surat Jalan, Faktur Pajak bila ada, Invoice, Kwitansi dan Materai apabila melebihi nominal 5 juta setelah dokumen sudah lengkap, dari Admin Finance bisa memproses Tukar Faktur. Apabila dari supplier tidak lengkap dokumen diatas, tidak bisa diproses untuk Tukar Faktur. Untuk Tukar Faktur memiliki jatuh tempo semua supplier dengan 14 hari dihitung dari tanggal setelah proses Tukar Faktur tersebut.

Kegiatan lainnya adalah melakukan pengajuan pembayaran. Jadi setiap hari selasa, penulis mengerjakan pengajuan pembayaran supplier yang harus dibayarkan setiap hari kamis & jumat. Di hari rabu, pengajuan tersebut diserahkan kepada SPV Finance Account Payable untuk dicek apakah yang diajukan sudah sesuai atau belum. Dengan waktu bersamaan dihari rabu, adalah jadwal Tukar Faktur Supplier. Seperti biasa Admin Finance mengecek kelengkapan dokumen supplier yang akan di Tukar Faktur, apakah sudah lengkap dan sesuai. Kegiatan Tukar Faktur ini rutin dan wajib setiap hari rabu untuk para supplier. Untuk supplier yang diluar kota diberi keringanan apabila mengantarkan barang langsung Tukar Faktur dengan dokumen lengkap. Setelah itu, SPV Finance Account Payable menyerahkan dokumen supplier kepada SPV Finance supaya ditransfer menggunakan beberapa Bank yang ada. Jadi tugas SPV Finance hanya transfer pembayaran ke beberapa supplier. Setiap pagi hari penulis juga merapikan beberapa merchendaise yang didisplay direstoran Grandis Barn, sekaligus mengecek *stock display* yang ada. Merchendaise tersebut terdiri dari Solo Kreatif Internasional yang memproduksi berbagai macam tas rotan, lalu ada X-Lawe memproduksi seperti tas, pouch, dompet, dan boneka, yang terakhir ada Batik Kusuma Sari memproduksi kain batik serta kemeja batik. Biasanya merchendaise ini dijadikan seperti oleh-oleh khas Solo. Setiap hari penulis selalu menginput penjualan merchendaise untuk dijadikan laporan setiap akhir bulan. Biasanya penulis membuat laporan penjualan setelah 3 hari closingan akhir bulan.

Setelah penulis selesai membuat laporan penjualan, penulis akan mengirimkan laporan kepada masing-masing admin dari merchendaise tersebut supaya terbit *invoice* dan kwitansi.

Invoice dan kwitansi itu sebagai pelengkap dokumen untuk pembayaran masing-masing merchendaise. Hal ini dilakukan oleh penulis setiap akhir bulan biasa disebut dengan closingan merchendaise. Untuk produk dari Solo Kreatif Internasional biasanya mengadakan *top up* di restoran Grandis Barn bisa seminggu sampai dua minggu sekali, tergantung ramai tidaknya resto tersebut. Dalam sekali *top up* bisa sampai 30 item tas rotan dan ada beberapa model terbaru. Supaya customer tidak bosan dengan beberapa merchendaise yang ada, penulis sudah menemukan merchendaise didaerah solo. Merchendaise ini bernama Lintang Kejora biasanya digunakan untuk souvenir diacara pernikahan atau di pameran UMKM. Lintang Kejora ini bisa menerima banyak pesanan dengan model yang diinginkan customer. Setiap lebaran restoran Grandis Barn selalu ramai, karena banyak pengunjung yang datang dari luar kota untuk liburan ke solo dan menikmati hidangan di Grandis Barn bersama keluarga tercinta. Rata-rata pengunjung luar kota mengetahui restoran ini lewat sosial media mereka seperti Instagram, Youtube, dan Tiktok. Restoran ini juga sangat nyaman apabila digunakan untuk kalangan remaja yang ingin mengerjakan tugas dengan suasana tenang.

C. POKOK MASALAH

1. Pelayanan Konsumen Buruk

Restoran Grandis Barn selalu menerapkan 5 S yaitu Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun. Waiters harus tetap profesional dan ramah terhadap customer yang berkunjung di restoran Grandis Barn. Apabila tidak ramah, kemungkinan lainnya adalah customer akan memberitahu orang-orang sekitar supaya tidak pergi dan memesan di restoran Grandis Barn. Maka dari itu waiters harus tetap ramah dan sopan terhadap customer. Tetap memberikan pelayanan terbaik kepada customer, supaya customer puas dengan pelayanan di restoran Grandis Barn ini. Selalu menyajikan hidangan dengan baik.

Apabila ada customer baru datang, waiters harus menyapa dengan ramah dan santun sesuai dengan *SOP* yang sudah ditetapkan di restoran Grandis Barn. Customer akan merasa sangat puas apabila mendapatkan pelayanan yang baik dan sopan, pasti customer akan berkunjung lagi di restoran Grandis Barn. Dengan pelayanan yang baik, restoran ini akan selalu menjadi restoran *recommended* para pengunjung yang hendak berkunjung di Grandis Barn.

2. Kurangnya Kualitas Sumber Daya

Dengan kualitas sumber daya manusia yang rendah, akan memperlambat pelayanan pada restoran Grandis Barn. Sehingga jangan sampai kekurangan karyawan, supaya kinerja pada restoran berjalan dengan baik. Salah satu pencegahan kita dapat memberikan pelatihan untuk karyawan seperti *hard skill* maupun *soft skill*. Kita dapat melakukan audit internal supaya mengetahui karyawan bekerja sesuai prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Selain itu kita juga memberitahu karyawan kebersihan pada restoran, agar selalu terlihat bersih setiap hari.

Kita selalu melatih kecepatan bekerja pada karyawan baru, supaya bisa mengikuti aturan pekerjaan dari perusahaan. Karyawan harus cepat membersihkan meja dan merapikan kursi apabila customer selesai menikmati hidangan makanan Grandis Barn, karena banyak customer sedang *waiting list*.

3. Salah Memilih Jenis Kemasan

Kesalahan pada jenis kemasan yang digunakan dapat mempengaruhi kepuasan konsumen karena tidak mampu menjaga makanan supaya tetap segar dan lezat dengan waktu yang cukup lama. Misalnya, menyajikan makanan Sop Iga dengan kuah sop yang dingin sangat tidak memuaskan lidah customer. Hal ini harus diperhatikan supaya tidak terjadi lagi, agar konsumen tidak kecewa dengan hidangan seperti ini.

Kemasan memang tidak bisa dianggap remeh, karena kemasan dapat meningkatkan minat konsumen terhadap produk yang disajikan. Sebelum produk disajikan bisa dicek terlebih dahulu untuk suhu dan *plating* sudah sesuai dengan standart yang diterapkan. Rata-rata customer juga melihat makanan yang disajikan apakah sama dengan buku menu atau tidak. Karena *plating* juga akan berpengaruh pada kualitas makanan yang mereka sajikan. Misalnya, Dragon Smoothies yang seharusnya menggunakan *ice cream* tetapi saat disajikan tidak menggunakan *ice cream*.

Sebaiknya sebelum disajikan lebih baik juga mengecek produk bahan apakah masih layak disajikan untuk customer. Apabila bahan tersebut ada yang kurang bagus pasti customer akan complain, karena akan mengubah cita rasa yang sesungguhnya. Untuk produk seperti *steak* harus diperhatikan untuk tingkat kematangannya sesuai dengan request customer. Terutama juga produk minuman harus sesuai dengan *standart recipe* supaya menciptakan cita rasa yang nikmat. Pastikan semua hidangan yang akan disajikan sudah sesuai dengan cita rasa dari masing-masing makanan.

4. Promosi Restoran Melalui Sosial Media

Tentunya tidak kalah saing dengan membuat akun Instagram dan TikTok, untuk mempromosi restoran Grandis Barn supaya lebih trending dikalangan masyarakat. Akun Instagram Grandis Barn selalu update dengan berbagai informasi. Bio Instagram Grandis Barn juga menyediakan informasi seperti *Reservasi* Instagram Feed dan Story selalu menampilkan konten-konten menarik, seperti adanya menu baru yang akan launching.

Setiap Grandis Barn mengadakan event, pasti selalu menggunakan media promosi seperti Instagram Story, membagikan brosur event dikalangan sekolah maupun masyarakat sekitar. Grandis Barn juga pernah menggunakan siaran radio untuk mempromosikan acara yang sedang diadakan.

Promosi ini juga bermanfaat untuk meningkatkan omset pada restoran Grandis Barn, karena banyak pengunjung yang datang dari luar kota hanya ke Grandis Barn. Grandis Barn ini tidak lupa untuk mendaftarkan pada GoFood, GrabFood, dan ShopeeFood supaya memudahkan customer jika tidak ingin keluar rumah tetap bisa menikmati hidangan Grandis Barn melalui GoFood, GrabFood, dan ShopeeFood

5. Membuat Listing restoran di Google My Businnes dan Trip Advisor

Banyak orang yang mencari restoran yang belum pernah dikunjungi dan ingin mencoba makanannya melalui Google dan Trip Advisor. Supaya ketika orang sedang mencari rekomendasi restoran akan muncul di Google tersebut. Untuk restoran Grandis Barn saat ini sudah muncul di Google dan menjadi restoran rekomendasi yang cocok untuk keluarga.

D. PEMBAHASAN

1. Memperbaiki Pelayanan Konsumen Yang Buruk

Setiap hari selalu menerapkan 5S Senyum, Sapa, Salam, Sopan dan Santun. Supaya customer yang datang ke Grandis Barn merasa puas dengan pelayanannya yang baik. Customer pasti akan memberitahu keluarga maupun orang sekitar, bahwa pelayanan di restoran Grandis Barn sangat memuaskan. Setiap hari waiters Grandis Barn juga selalu diingatkan agar selalu tetap tersenyum dan profesional dengan posisi restoran sedang ramai.

Karena restoran Grandis Barn ini sudah menjadi restoran rekomendasi yang cocok dinikmati bersama keluarga. Sudah banyak artis dan *content creator* yang mampir ke restoran Grandis Barn ini. Terutama kepada Bapak Presiden Ir. H. Joko Widodo bersama keluarga serta cucu kesayangan Jan Ethes, La Lembah Manah sudah mampir ke Grandis Barn untuk menikmati hidangan yang disajikan.

2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya

Supaya kualitas sumber daya meningkat, restoran Grandis Barn harus membuka lowongan pekerjaan. Lowongan pekerjaan yang dibutuhkan seperti waiters, steward, kitchen, agar kinerja masing-masing karyawan berjalan dengan baik. Dengan adanya karyawan baru bisa membantu pekerjaan sesuai jobdesknya. Karyawan baru harus diberi tahu tentang *SOP* yang berlaku pada restoran tersebut. Karyawan baru juga harus menunjukkan *hard skill* dan *soft skill* yang mereka punya, itu akan menambah nilai plus pada karyawan.

3. Memilih Jenis Kemasan Yang Baik

Dalam memilih jenis kemasan yang baik itu seperti Biaya Rendah, supaya dapat dijangkau oleh daya beli konsumen hal ini sangat penting karena konsumen akan memilih produk yang sama dengan harga yang relatif rendah. Harus cocok dengan bahan yang akan dikemas, agar tahu menggunakan kemasan yang bening atau transparan.

Kemudahan dan keamanan dalam mengeluarkan isi, berguna untuk melindungi isi produk yang memiliki karakteristik tersendiri, supaya tidak banyak produk yang

terbuang atau tercecer. Terutama untuk ukuran, berat dan bentuk juga harus sesuai, karena berhubungan dengan penyimpanan serta pengangkutan produk tersebut. Lebih memperhatikan bentuk kemasan produk yang akan dibeli, karena kemasan yang sudah rusak atau penyok kemungkinan produk yang ada di dalamnya sudah terpapar udara di luar

4. Membuat Konten Promosi Menarik

Membuat konten TikTok yang sedang *trend* supaya menarik customer agar berkunjung ke restoran Grandis Barn. Promosi sosial media Grandis Barn melalui akun instagram seperti Agenda Solo, Kuliner Solo, dan Solo Info, bisa juga melalui PT. Radio Rama Metta (104.7 Metta Solo FM).

Grandis Barn juga bisa membuat akun youtube dengan menampilkan konten-konten menarik dari event yang biasanya Grandis Barn selenggarakan. Grandis Barn pernah digunakan untuk acara syuting televisi dalam acara Bikin Laper Trans TV dengan presenter ternama yaitu Dimas Beck, Ncess Nabati, Anwar Sanjaya dan *crew team* dari Trans TV. Grandis Barn pernah dikunjungi oleh artis ternama yaitu seperti Jenita Janet, Bapak Ganjar Pranowo, Giovanni L Tobbing, dan Vicky Shu.

5. Mendaftarkan GrabFood & GoFood

Banyak keuntungan mendaftar GrabFood Merchant seperti, meningkatkan pendapatan usaha restoran Grandis Barn otomatis semakin banyak konsumen yang mengetahui keberadaan restoran tersebut dalam lingkup yang lebih luas. Hal tersebut berdampak dalam meningkatkan omset lebih banyak. Teknik promosi yang terjangkau, karena secara tidak langsung akan memperluas keberadaan restoran Grandis Barn. Apalagi jika rating serta review dari para customer tersebut tinggi, sudah pasti restoran Grandis Barn jadi semakin terkenal.

E. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan

Berdasarkan pembahasan diatas penulis dapat membuat kesimpulan sebagai berikut :

- a) Masih ada beberapa para wisata yang belum mengunjungi restoran Grandis Barn. Mungkin untuk media promosi lebih diperluas lagi supaya viral sampai luar negeri. Untuk menambah *viewers* pada Google My Businnes, mungkin kita bisa melakukan promosi media sosial melalui radio atau acara-acara di televisi.
- b) Kurangnya karyawan pada Grandis Barn sehingga, ada keterlambatan dalam menyajikan hidangan pada customer. Lebih baik restoran Grandis Barn untuk membuka lowongan pekerjaan yang sedang dibutuhkan saat ini. Dengan bertambahnya karyawan, pekerjaan akan lebih cepat.
- c) Memberikan pelayanan yang terbaik pada restoran Grandis Barn seperti, senyum, sapa, salam tersebut harus dilakukan setiap hari saat bertemu dengan customer. Karena dengan pelayanan itu akan membuat customer merasa sangat puas, karena karyawan Grandis Barn yang ramah dan sopan.

2. Saran

Dalam memberikan pelayanan yang terbaik pada customer Grandis Barn lebih ditingkatkan lagi supaya customer merasa sangat puas dengan pelayanan karyawan Grandis Barn yang sopan dan ramah. Lalu untuk promosi restoran Grandis Barn bisa diperluas lagi melalui sosial media, radio, dan acara kuliner televisi. Untuk saat ini promosi restoran Grandis Barn sudah melalui instagram yaitu agenda solo. Mungkin Grandis Barn bisa mengundang salah satu *influencer* yang terkenal disolo untuk meramaikan restoran Grandis Barn.

Kebersihan pada restoran Grandis Barn harus diperhatikan mulai dari toilet customer, mushola, dan wastafel cuci tangan. Karena beberapa customer ada yang mengeluhkan toilet customer kotor, hal tersebut harus segera dibersihkan. Cleaning service selalu *stand by* pada toilet customer.

F. DAFTAR PUSTAKA

Grandis Barn, Resto Keren yang Instagramable di Soloraya. Diakses tanggal 16 Maret 2023, dari <https://amp.kompas.com/travel/read/2019/09/25/090500627/grandis-barn-resto-keren-yang-instagramable-di-soloraya>

Grandis Barn Solo, Resto Ala Bar Eropa di Tengah Hutan Jati yang Rimbun bisa makan sekalian Hunting Foto Estetik nih. Diakses tanggal 16 Maret 2023, dari <https://liburanyuk.co.id/grandis-barn-resto-solo/>

Instagramable 10 Potret Grandis Barn, Resto Kece Milik Rio Haryanto. Diakses tanggal 16 Maret 2023, dari <https://www.idntimes.com/food/dining-guide/amp/sha-kookie/potret-grandis-barn-rio-haryanto-c1c2>

Lampiran 1. Data aktivitas mahasiswa atau logbook mahasiswa

LOGBOOK MAHASISWA

Nama : Devi Kumala Sari
Nim : 20190005
Program Studi : Manajemen Bisnis Digital

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
1	Rabu, 1 Februari 2023	Tukar faktur Invoice Supplier	<i>[Signature]</i>
2	Kamis, 2 Februari 2023	Input nota disistem & di excel	<i>[Signature]</i>
3	Jumat, 3 Februari 2023	mengerjakan pelunasan disistem & di excel	<i>[Signature]</i>
4	Sabtu, 4 Februari 2023	menyicil pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
5	Minggu, 5 Februari 2023	Libur	-
6	Senin, 6 Februari 2023	melanjutkan pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
7	Selasa, 7 Februari 2023	double check pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
8	Rabu, 8 Februari 2023	Tukar faktur Invoice Supplier	<i>[Signature]</i>
9	Kamis, 9 Februari 2023	izin sakit	-
10	Jumat, 10 Februari 2023	menginput tukar faktur Invoice disistem	<i>[Signature]</i>
11	Sabtu, 11 Februari 2023	mengicil mengajukan pembayaran	<i>[Signature]</i>
12	Minggu, 12 Februari 2023	Libur	-
13	Senin, 13 Februari 2023	mengerjakan pelunasan	<i>[Signature]</i>
14	Selasa, 14 Februari 2023	mengerjakan pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
15	Rabu, 15 Februari 2023	Tukar faktur Invoice Supplier	<i>[Signature]</i>
16	Kamis, 16 Februari 2023	double check nota Supplier	<i>[Signature]</i>
17	Jumat, 17 Februari 2023	menyicil mengerjakan pengajuan	<i>[Signature]</i>
18	Sabtu, 18 Februari 2023	Libur	-
19	Minggu, 19 Februari 2023	Libur	-
20	Senin, 20 Februari 2023	double check Kwitansi Supplier	<i>[Signature]</i>
21	Selasa, 21 Februari 2023	double check pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
22	Rabu, 22 Februari 2023	Tukar faktur Invoice Supplier	<i>[Signature]</i>
23	Kamis, 23 Februari 2023	mengcek nota Supplier yang sudah tukar Faktur	<i>[Signature]</i>
24	Jumat, 24 Februari 2023	menyicil mengajukan pembayaran	<i>[Signature]</i>
25	Sabtu, 25 Februari 2023	mengerjakan pelunasan sistem & excel	<i>[Signature]</i>
26	Minggu, 26 Februari 2023	Libur	-
27	Senin, 27 Februari 2023	mengcek nota pengajuan Pembayaran	<i>[Signature]</i>
28	Selasa, 28 Februari	double check nota pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>

LOGBOOK MAHASISWA

Nama : Devi Kumala Sari
Nim : 20140005
Program Studi : Manajemen Bisnis Digital

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
1	Rabu, 1 Maret 2023	Tukor faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
2	Kamis, 2 Maret 2023	memeriksa nota tukor faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
3	Jumat, 3 Maret 2023	menginput nota di sistem	<i>[Signature]</i>
4	Sabtu, 4 Maret 2023	melanjutkan menginput nota di sistem	<i>[Signature]</i>
5	Minggu, 5 Maret 2023	Libur	<i>[Signature]</i>
6	Senin, 6 Maret 2023	melanjutkan pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
7	Selasa, 7 Maret 2023	Mengerjakan pelunasan pembayaran	<i>[Signature]</i>
8	Rabu, 8 Maret 2023	Tukor Faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
9	Kamis, 9 Maret 2023	memeriksa nota tukor Faktur	<i>[Signature]</i>
10	Jumat, 10 Maret 2023	menginput nota di sistem	<i>[Signature]</i>
11	Sabtu, 11 Maret 2023	menginput pengajuan Pembayaran	<i>[Signature]</i>
12	Minggu, 12 Maret 2023	Libur	<i>[Signature]</i>
13	Senin, 13 Maret 2023	mencek nota yang ikut pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
14	Selasa, 14 Maret 2023	mencek nota & pembayaran	<i>[Signature]</i>
15	Rabu, 15 Maret 2023	Tukor faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
16	Kamis, 16 Maret 2023	Mengerjakan pelunasan minggu lalu	<i>[Signature]</i>
17	Jumat, 17 Maret 2023	menginput nota ke sistem	<i>[Signature]</i>
18	Sabtu, 18 Maret 2023	menginput mengerjakan Pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
19	Minggu, 19 Maret 2023	Libur	<i>[Signature]</i>
20	Senin, 20 Maret 2023	memeriksa nota pengajuan Pembayaran	<i>[Signature]</i>
21	Selasa, 21 Maret 2023	Tukor faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
22	Rabu, 22 Maret 2023	Libur Nyepi	<i>[Signature]</i>
23	Kamis, 23 Maret 2023	menginput nota di sistem	<i>[Signature]</i>
24	Jumat, 24 Maret 2023	memeriksa nota yang sudah diinput	<i>[Signature]</i>
25	Sabtu, 25 Maret 2023	menginput mengerjakan pengajuan Pembayaran	<i>[Signature]</i>
26	Minggu, 26 Maret 2023	Libur	<i>[Signature]</i>
27	Senin, 27 Maret 2023	mencek nota pengajuan pembayaran	<i>[Signature]</i>
28	Selasa, 28 Maret 2023	mencek nota & pembayaran	<i>[Signature]</i>
29	Rabu, 29 Maret 2023	Tukor faktur Supplier	<i>[Signature]</i>
30	Kamis, 30 Maret 2023	menyambung & menginput nota-nota	<i>[Signature]</i>
31	Jumat, 31 Maret 2023	memeriksa nota tukor faktur	<i>[Signature]</i>

Lampiran 2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa



**DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)**

Nama Mahasiswa	DEVY FAYALAH SHFI	Nama Instansi	CIC 2ATI MAKAMUR (GRANDS BANG)
NIM	20140005	Alamat Instansi	Jln. Aki, Sidoru, Bulikene, Kabupaten Karanganyar
Pembimbing	Yus. Christawan Hindratamboro, M	Nama Pimpinan	Tulus SPT, Pambudo
No. Telp Pembimbing	+62895 4850 7515	No. Telp Pimpinan	+62813 9224 0127

[illegible][illegible]

		APRIL 2023																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
KARTU	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														
	JUM'AT																														
	SABTU																														
	MINOGU																														
	SENIN																														
	SELASA																														
	KABU																														
	KAMIS																														

Surakarta, 01 Februari 2023
Pimpinan/Kepa/Kepala Instansi

Amung Das Pambudi;